

CERTIFICA QUE:

Daniel Solanes Parra

HA DEMOSTRADO POSEER EL NIVEL TÉCNICO SUFICIENTE EN EL CURSO DE:

ADOBE INDESIGN CC

INVIRTIENDO UN TOTAL DE **50** HORAS TEÓRICO-PRÁCTICAS.

OBTENIENDO LA CALIFICACIÓN DE: **NOTABLE**

Barcelona, a 28 de febrero de 2023

Nº D.5185

Jefe de Estudios

Alumno/a


Entença, 182 • 08029 • Barcelona
Tel. 93 163 53 53



Microsoft | IT Academy
Program



AUTODESK
Authorised Training Centre

Plan de Estudios

TÉCNICO EN ADOBE INDESIGN CC

1. Conocer el área de trabajo.

- 1.1. Barra de herramientas.
- 1.2. Mesa de trabajo, páginas y pliegos.
- 1.3. Desplazarse por un documento.

2. Configurar un documento.

- 2.1. Crear un nuevo documento.
- 2.2. Editar páginas maestras.
- 2.3. Opciones de numeración y sección del documento.
- 2.4. Manejo de las guías.

3. Trabajar con marcos.

- 3.1. Modificar marcos de texto.
- 3.2. Modificar marcos de gráficos.
- 3.3. Cambiar el tipo de trazo del marco.
- 3.4. Modificar el tamaño y desplazar una imagen dentro de un marco.
- 3.5. Aplicar valores de transparencia.
- 3.6. Trabajar con efectos

4. Editar texto.

- 4.1. Administrar fuentes.
- 4.2. Crear e introducir texto.
- 4.3. Vinculación y flujo entre cajas de texto.
- 4.4. Tabulaciones.
- 4.5. Panel Pictogramas.
- 4.6. Trabajar con estilos de párrafo y de carácter.

5. Trabajar con colores.

- 5.1. Agregar nuevos colores al panel Muestras.
- 5.2. Trabajar con degradados.
- 5.3. Crear un matices.

6. Importar y vincular gráficos.

- 6.1. Diferenciar archivos enlazados y archivos incrustados.
- 6.2. Actualizar gráficos corregidos.
- 6.3. Trabajar con trazados de recorte.
- 6.4. Importar archivos de Photoshop con canales alfa.
- 6.5. Importar archivos PDF y archivos de Illustrator.
- 6.6. Visualización para el rendimiento.
- 6.7. Utilizar una Biblioteca para gestionar objetos.

7. Crear tablas de datos.

- 7.1. Importar y dar formato a una tabla de Excel.
- 7.2. Dar formato al texto de una tabla.
- 7.3. Aplicar estilos de celda y de tabla.

8. Combinar archivos en libros.

- 8.1. Definir un libro.
- 8.2. Trabajar con una tabla de contenido.
- 8.3. Mantener la uniformidad entre los archivos.
- 8.4. Crear el índice del libro.

9. Imprimir y exportar un documento.

- 9.1. Comprobación preliminar.
- 9.2. Empaquetar.
- 9.3. Exportar a PDF para impresión.

10. Formularios PDF interactivos.

- 10.1. Crear campos y botones para formulario interactivo.
- 10.2. Botón para enviar el formulario por e-mail.
- 10.3. Crear hipervínculos.
- 10.4. Exportar un PDF interactivo.